

.....
(Zuwendungsempfänger)

.....
(Ort/Datum)

Staatskanzlei
des Landes Brandenburg
Koordinierungsstelle „Tolerantes Brandenburg/Bündnis für Brandenburg“
Heinrich-Mann-Allee 107

14473 Potsdam

Verwendungsnachweis

Az:

Betr.:

(Zuwendungszweck)

| | | | |
|--|------|------|-----------|
| Durch Zuwendungsbescheid(e) der (Bewilligungsbehörde) | | | |
| vom | Az.: | über | _____ EUR |
| vom | Az.: | über | _____ EUR |
| wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt: | | | _____ EUR |
| Es wurden insgesamt ausgezahlt: | | | _____ EUR |

I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

| Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen | Lt. Zuwendungsbescheid | | Lt. Abrechnung | |
|---|------------------------|------|----------------|------|
| | EUR | v.H. | EUR | v.H. |
| Eigenanteil | | | | |
| Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung) | | | | |
| Bewilligte öffentl. Förderung durch | | | | |
| Zuwendung des Landes | | | | |
| Insgesamt | | 100 | | 100 |

2. Ausgaben

| Ausgabengliederung ^{1 2} | Lt. Zuwendungsbescheid | | Lt. Abrechnung | |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------|
| | insgesamt | davon zuwendungsfähig | insgesamt | davon zuwendungsfähig ³ |
| | EUR | EUR | EUR | EUR |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Insgesamt/Übertrag | | | | |

¹ Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplanes (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

² Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppe (bei Hochbauten nach DIN 276; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

³ Bei einer Überschreitung der Einzelansätze um mehr als 20 v. H. (vgl. Nr. 1.2 ANBest-P) ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum/AZ. der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

| Ausgabengliederung | Lt. Zuwendungsbescheid | | Lt. Abrechnung | |
|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| | insgesamt | davon zuwendungsfähig | insgesamt | davon zuwendungsfähig |
| | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Übertrag | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Büchern und gegebenenfalls Belegen übereinstimmen.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszweck verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

.....
(Ort/Datum)

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift)